



Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket és
Gyermekeiket a Differenciált Óvodai Bánásmód
(D.O.B.) programot alkalmazó óvodánkban.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásait, szabályait. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megértésében, gyakorlásában.

A GÖDÖLLŐI ZÖLD ÓVODA HÁZIRENDJE

A házirendbe foglaltak betartása egyaránt kötelező a gyerekekre, a szülőkre, a hozzátartozókra és az óvoda valamennyi dolgozójára.

A Házirendünk tartalma

1. Általános tudnivalók
2. Óvodánk felvételi eljárásrendje
3. Nevelési évünk rendje
4. Óvodánk napirendje
5. Védő - óvó előírásaink
 - a gyerekek átadása, elvitele
 - beteg gyermek
 - tájékoztatás formái, módja
 - gyermekvédelem
 - baleset megelőzés
 - behozható tárgyak
 - a gyermekek öltözéke
 - élelmezésbiztonsági előírások
 - egészségügyi felügyelet és ellátásrendje
 - helyiségek használata
6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályaink
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése
9. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje
10. Óvodánk hagyományai
11. Fakultatív hit- és vallásoktatás
12. Házirendünk nyilvánossága
13. Záró rendelkezések

1. Általános tudnivalók

Az óvoda neve:	GÖDÖLLŐI ZÖLD ÓVODA
Címe :	2100 Gödöllő, Batthyány L.u.34-36.
Telefon száma:	06 28 510-750 06 20 9 173 – 423
E-mail:	zoldovi@gmail.com
Az óvoda fenntartója:	Gödöllő Város Önkormányzata
Az óvoda vezetője:	Tiborczné Garai Katalin
Fogadóóra:	minden hétfő 8.00-15.00
Vezető helyettesek :	Bajkóné Karátföldi Erzsébet, Novákné Ulicska Rita
Fogadóóra:	minden kedd 11.00-13.00.
Gyermekvédelmi felelős:	Kiss Zsuzsanna
Fogadóóra:	minden kedd 11.00-13.00
Az óvoda gyermekorvosa:	Dr. Kiss Anna

2. Óvodánk felvételi eljárásrendje

2011. évi CXC. törvény 49§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ alapján

► Az óvodák elérhetőségei és az óvodai körzethatárok Gödöllő város honlapján érhetőek el. Az *óvoda felvételi körzetének* területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező törvényes képviselő háztartásában élő gyermekek jelentkezhetnek óvodánkba felvételre. Elsősorban a körzetben lakó gyermekek elhelyezését biztosítjuk a felvehető létszámon belül.

► Felvétel szabályai

A szülő óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján köteles beírni gyermekét meghatározott időpontban.

Az óvodai jelentkezés időpontját az óvoda fenntartója határozza meg.

A kialakult rend szerint ez május első heteiben hétfőtől-péntekig zajlik. A beiratkozás év közben folyamatos, a felvétel a férőhelytől függően lehetséges.

A jelentkezéshez szükséges iratok: a gyermek születési anyakönyvi kivonata, egészségügyi kiskönyve, Taj kártyája és laccím kártyája, az utolsó védőnői státuszvizsgálat másolata. A szülő vagy gondviselő személyazonosító igazolványa és laccím kártyája.

A beiratkozás időpontjában, a szülő köteles beírni a következő nevelési évre az augusztus 31-ig harmadik életévét betöltött gyermekét az óvodába.

A döntésről írásban adunk tájékoztatást a szülőknek 30 napon belül.

Elvárás az óvodáskorú gyermekkel szemben: szobatisztaság.

Az a szülő, aki Nkt.8.§ (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújtja be kérelmét a gyermek lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez.

Gyermekek átvétele: Az óvoda az újonnan beköltöző, tanköteles korú gyereket felveszi/átveszi. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az óvodavezetőnél jelentkezni. Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelésben folyamatosan történik. Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A gyermek óvodai nevelésbe lépéséhez szükséges az orvosi igazolás megléte.

Gyerekek nyilvántartása: A Felvételi és Mulasztási Napló szolgál a gyerekek és adatainak nyilvántartására, hiányzásainak vezetésére. Az óvodába felvett gyermekek a KIR rendszerbe felvezetésre kerülnek és jogviszony - OM azonosító számot igénylünk számukra. Ezért is kérjük, hogy a személyes adatokban történt változásokról minden esetben adjanak információt.

Befogadás rendje: Az új szülőnek lehetősége van gyermekével együtt közösen ismerkedni az óvoda ismeretlen környezetével, a felnőttekkel. Lépcsőzetesen érkeznek a gyerekek -

egyszerre 1-2 új gyereket tudunk fogadni a csoportokba – ezt meghatározza a szülők munkarendje - egyeztetés az óvónőkkel.

Szülők váltócipőben mehetnek a csoportba, nem avatkozhatnak be a gyerekek játékába, csendesen figyelhetnek.

3. Nevelési év rendje

- ▶ A **nevelési év** szeptember 1 – augusztus 31-ig tart.

- ▶ **Nyáron** négy héten át zárva tartunk, ennek pontos időpontjáról február 15-ig értesítjük Önöket. Az óvoda zárása alatt a kijelölt óvoda tart ügyeletet. Az ügyelet igénybe vételét gyermekük számára a zárás előtt két héttel jelezzék írásban, később már nem áll módunkban elfogadni igényeiket.

- ▶ Évente öt **nevelés nélküli munkanapot** tartunk, melyeket szakmai értekezletekre, továbbképzésekre fordítunk. Idejéről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk az információs táblán.

4. Az óvoda napirendje

Az óvoda nyitvatartási rendje a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet. 12 § alapján

Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől – péntekig, **6.30 h - 17.30 h –ig.**

A gyerekek életritmusának kialakulását elősegítik a rendszeres, a megszokott időben végzett tevékenységek. Napirendünket rugalmasan, az óvodás gyerek életkori sajátosságait figyelembe véve alakítjuk ki.

Pedagógia programunkban szerepel a Kastély, Múzeum projekt stb. megvalósítása. Ezekon a programokon az iskolába menő óvodások vesznek részt, a fiatalabbaknak, életkori sajátosságaikból adódóan más programot szervezünk.

- ▶ Általános napirend

Gyülekezés: A gyerekcsoportokat reggel 6.30-7.00 között, valamint 16.30-17.30 között vonjuk össze a kijelölt csoportokban.

Kérjük gyermeke érdekében a 8.00-ig történő **érkezést**, így a gyermek még zökkenő nélkül tud kapcsolódni az általa kiválasztott játszócsoportba, társaival való kapcsolatfelvételének alakulása könnyebbé válik, tanulási helyzetekbe kapcsolódik, és fejlesztő foglalkozásokon vesz részt.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermeknek legyen ideje a játékra. Játék közben sok-sok tapasztalatot, ismeretet gyűjt környezetéről, kipróbálja önmagát, megtanulja a társas együttlét szokásait, szabályait.

Délelőtt 8.00-9.30 között folyamatosan lehet **tízóraizni**.

Az időjárástól függően több órát tartózkodnak szabadban. Hetente egyszer program a **séta, kirándulás** az óvoda környékén, kisebb - nagyobb csoportokban.

Hetente szintén egy napon **vitamin napot** tartunk, amikor az otthonról hozott egy-egy darab zöldség vagy gyümölcs feldolgozása és elfogyasztása történik.

Minden hét azonos napján mozgásos nap van, eszközökkel, tornaszerekkel a **tornateremben**, valamint játszás a **só szobában**. *Ezeken a napokon kérjük, 8.00-ig érjenek be.*

Az **ebédelés** 12.00-13.00 között történik.

A heti étrendet az étlapon követhetik nyomon.

Tej-és liszt érzékeny gyermekek részére külön ételt biztosít a főzőkonyha, ehhez szükséges a szakorvosi vélemény leadása az óvodában.

Tisztálkodás és wc használat után kezdődik a **pihenés**.

Minden gyermek az otthonról hozott pizsamájában fekszik le, amit kéthetente visznek haza kimosni.

A nagyobb gyermekek 2 óra körül felkelhetnek és a kisebbeket nem zavarva tevékenykedhetnek. A megnyugvást a csend és az óvónői mese vagy altató segíti. Kérjük, aki délben viszi haza gyermekét, ne zavarja a pihenő csoportok nyugalalmát, ezért kérjük, 12.45-ig vigyék el gyermeküket.

Délután uzsonna és játék van hazamenetelig.

Óvodánk 17.30-kor bezár, kérjük ennek pontos figyelembe vételét. Abban az esetben, ha valamilyen elkerülhetetlen ok miatt nem érnek ide, zárás előtt legalább 15 perccel korábban telefonáljanak. Ha ismétlődően előfordul, hogy itt marad gyermekük, jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

5. Védő - óvó előírások

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges. Az év elején kiosztott kérdőívben nyilatkozhatnak erről.

► A gyerekek átadása, elvitele

A gyereket **érkezés**, átöltöztetés után át kell adni a fogadó csoport óvónőjének, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A gyermek **elvitelek**or minden esetben (az udvaron különösen) az óvónőnek szólni kell. Kérjük a szülőket, hogy a gyerekekkel kapcsolatos beszélgetésre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés folyamatát és előidézheti baleset kialakulását. Fontos információt reggel a dajkának kérjük átadni.

A gyermeket a szülők, nagyszülők ill. a szülő által megnevezett, bemutatott személy viheti el, erről szeptember elején kérdőívben kell **nyilatkozni**.

Csak a szülő írásbeli kérelme alapján viheti el a gyermeket 14 éves kor alatti testvér alkalmanként.

Válóféltben lévő szülők közös megállapodása alapján vihetik el a gyermeket, erről írásban kell tájékoztatni az óvodát. A láthatás nem történhet az óvodai tartózkodás ideje alatt, a gyerek nyugalmanak megőrzése érdekében. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.

A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell.

A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.

► **Beteg gyermek**

Ha gyermeke megbetegszik az óvodában, Önt értesítjük a leghamarabb elérhető telefonszámon, ezért kérjük a telefonszámok megadását az óvónőknek. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be az óvónőknek.

Beteg gyermeket az óvodába hozni nem lehet a saját és társai érdekében.

Beteg, gyógyszerrel, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek az óvodába nem hozható, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos.

Ha a családban **fertőző megbetegedés** (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) történik, kérjük értesítsék óvodánkat, a további intézkedések megtételéhez.

Betegség után csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermeket.

► **Tájékoztatás formái, módja**

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az óvoda életéről, működéséről rendszeresen tájékozódhatnak.

Megismerhetik a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, Házirendet.

Gyermeük fejlődéséről rendszeresen tájékozódhatnak az óvónőktől.

A **kapcsolattartásnak, együttműködésnek** szabályozott formái vannak, **kérjük éljenek vele:**

- Új szülők számára júniusban tájékoztató nyitó szülői értekezlet
- Tájékoztató családlátogatás az új gyerekekhez
- Neveljünk együtt - szülői összejövetel-évente két alkalommal, továbbá összevont szülői egy alkalommal
- Szülői Közösség választmányának ülése- éves munkatervük alapján
- Fogadóórák előzetes egyeztetés alapján a gyerek fejlődésével kapcsolatosan- ezt kezdeményezheti szülő, óvónő
- Fogadóóra az iskolába menő gyerekek szüleivel, különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként beszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészülésről – elképzelések, lehetőségek egyeztetéséről.
- Bejáratnál aktuális információk a „Fontos információk óvodánkról szülőknek”
- Csoportok faliújságján programok, üzenetek
- Tornateremnél megtalálhatóak az óvodán kívüli program lehetőségek
- Nyilvánosak ünnepeink, rendezvényeink
- Sportversenyeken számítunk részvételükre
- Nyílt nap - előzetes egyeztetés alapján a szülők belátogathatnak gyermeük csoportjába
- Nyílt napot szervezünk az új gyerekek szüleinek az óvodai beiratkozást megelőzően, az időpontokról óvodánk honlapján tájékozódhatnak.
- Használjuk az elektronikus, információs csatornák (web lap, e-mail, stb.) lehetőségeit
- Véleményt nyilváníthatnak az óvoda működéséről, eredményességéről az évente

kiadott kérdőív alapján

- Az óvodás gyerekek 70%-át érintő kérdések tárgyalásakor a szülők képviselője részt vesz a nevelési értekezleten.

Probléma esetén minden esetben a csoport óvónőivel keressék a mindkét fél részére megfelelő megoldást.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyermek saját óvodapedagógusától kérhető.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekeire, szüleine, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

► **Gyermekvédelem**

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda **gyermekvédelmi felelőse** segíti: Kiss Zsuzsanna.

Fogadóórája: kedd 11.00-13.00 között, előzetes egyeztetés alapján.

Körzetünk családgondozójának fogadóórája a faliújságon megtalálható.

Étkezési támogatás igénylésre van lehetőség, ebben közvetlenül segítségükre vannak az óvónők.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy minden olyan esetben, amely közvetlenül vagy közvetve veszélyezteti a gondjainkra bízott gyereket, - a fennálló jogszabályok alapján – az intézménynek jelzéssel kell élni ez illetékes hatósághoz.

Ha a gyermekeken bántalmazás nyomait észleljük, jelzést teszünk a gyámügyi hivatal felé.

► **Baleset megelőzés**

A gyerekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. A gyermekek év elején, illetve szükség szerint megismerkednek azokkal a **szabályokkal**, amelyek védik testi épségüket. Kérjük Önök is neveljék gyermeküket testi épségük védelmére! Ha mégis baleset éri a gyermeket orvoshoz visszük, és azonnal értesítjük a szülőt.

A balesetbiztosítások megkötését minden gyermek számára javasoljuk.

A gyermekek testi épségének megóvása érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda dolgozóival közösen a balesetvédelmi szabályok betartására törekedjenek.

Az óvoda helyiségeit és az udvari játékokat rendeltetésszerűen kell használni.

Lépcsőn való szabályos közlekedésnél használják a korlátot. A tornaszereket csak óvónői felügyelettel használhatják. Az udvari játékokat **csak az óvodás gyerekek használhatják**.

Az óvoda folyosóin futni, motorozni nem szabad. Az épületből gyerek csak a hozzátartozó felnőtt kíséretében mehet ki.

Amikor gyermekükért jönnek az udvaron csak addig tartózkodjanak, amíg átveszik az óvónőktől, és esetleg rövid információt kérnek az itt töltött időről.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet a szőnyeg, vagy a sarka	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	Ülve, felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	A gyermek ne nyúljon hozzá
Tisztítószer hatása	A gyermek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket, melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat. Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak, stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál
Leesés magas tárgyokról	Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat

► Behozható dolgok korlátozása

2011. évi CXC. törvény 25.§ (3) bekezdése alapján otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után, olyan tárgyakat lehet behozni, amelyek szükségesek a gyermekek számára.

Kérjük, hogy minden gyermek lehetőleg csak egy játékot hozzon magával, mert arra ő is tud figyelni, így erősödik felelősségtudata saját tárgyai iránt

Elfogadjuk, ha kedvelt játéka, személyes tárgya elkíséri, ha nem sért másokat, ha nem veszélyes, ízléstelen és félelmet keltő. Arról maga dönt, kivel osztja meg. Olyan játék legyen, amit a család nem sajnál, ha megrongálódik a közös használatban. Otthonról hozott játékok megrongálódásáért, eltűnésért felelősséget nem vállalunk.

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, karóra, fülbevaló, karkötő egyéb más értéktárgyat) azok megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget nem vállalhatunk – és **baletveszélyes**.

Kérjük ne hozzanak cukrot, rágógumit, csokit stb. az óvodába. Az óvoda területén a saját gyerek kínálása édességgel a többiek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarhatja (öltöző, udvar).

Biciklivel, rollerrel óvodába érkező gyerekeknek az épület előtti kerékpár tároló szolgál az eszköz tárolására, a felnőtt kísérő szintén itt helyezheti el kerékpárját.

Télen otthonról hozott szánkót szívesen fogadunk, de felelősséget csak akkor vállalhatunk, ha érkezéskor a dajkáknak jelzik, hogy azonnal megfelelő, zárható tárolásról tudjunk gondoskodni.

► A gyerekek öltözéke

Az intézménybe ápolat, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. Javasoljuk, hogy gyermekük öltözéke kényelmes, réteges legyen, olyan amire nem kell nagyon vigyázni.

Kérjük fordítsanak figyelmet, és gondoskodjanak arról, hogy biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történjen gyermekük öltöztetése.

Az összes ruhájuk tárolására vállfára elhelyezett óvodai zsákot kérünk, melyben mindig legyen pótruha (bugyi, zokni, trikó, nadrág, pulóver). Nyáron minden gyereknek sapka vagy kendő napszúrás ellen, napvédő krém.

Alvás előtt otthonról hozott pizsamába öltöznék a gyerekek. Szabad mozgáshoz, tornához szükség van egy rövidnadrágra, pólóra .

Az ágyneműket kéthetente viszik haza, mosásról a szülő gondoskodik.

A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Az elveszettnek hitt ruhadarabokat összegyűjtjük, keressük a tulajdonosát , egy idő után átadjuk az arra rászoruló gyerekeknek.

► Élelmezésbiztonsági előírások

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.

Ünnepek, jeles napok esetében javasoljuk a gyári csomagolású aprósütemény, kekszféleség, valamint gyümölcs, rostos ital hozatalát, mellyel meg tudja kínálni az ünnepeket a társait.

► **Egészségügyi felügyelet és ellátás**

2011. évi CXC. törvény 25.§ (5) bekezdése alapján a védőnő alapvizsgálatokat végez: negyedévente tisztasági szűrés és fejtevésségi vizsgálatot. Tetvésség esetén a szülőnek el kell végezni a teljes tisztítást, a visszatéréshez. Javasoljuk a megelőző gondoskodást (NITTYFOR, PEDEX).

Fogászati szűrésre visszük a gyerekeket évente egyszer. Aki maga szeretné elvinni, jelezze az óvónőnek.

Az óvoda orvosa gyermekorvosa Dr. Kiss Anna.

Az **ortopéd szakorvos** a nagyobb gyerekeket szűri, javaslatot tesz a gyógytornára, gyógyúszásra.

Kérjük, hogy az esti fürdetésnél nézzék át gyermekük testét, hogy esetleg nincs-e benne **kullancs**.

Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátást a PMPSZ és az EGYMI biztosítja a városban.

Óvodánkban pszicho-pedagógus segíti a szakmai munka megvalósítását. Problémák, tanácsok egyeztetésére a szülőknek is van lehetősége, ez irányú kéréseiket jelezzék az óvónők felé.

► **Helyiségek használata**

2011. évi CXC. törvény 25.§ (5) bekezdése alapján

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvodapedagógusnak felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényen való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges. A tálalókonyhákba a szülők az ÁNTSZ szabályok miatt nem mehetnek be.

Kérjük, hogy a gyerekmosdókba ne menjenek be, ezeket nem használhatják az udvarra való ki és bejutáshoz sem. A csoportszobákba kinti cipővel ne lépjenek be, mert a gyerekek kezükkel, ruhájukkal felszedik a behordott szennyeződések.

Az ünnepek, értekezletek alkalmával, amikor a csoportszobákban fogadjuk Önöket, kérjük kinti cipővel ne lépjenek be. Óvodai lábzsákot kell használni.

Abban az esetben, ha az óvadás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint.

► **Egyéb**

Kérjük, hogy érkezéskor, távozáskor minden esetben gyermekük biztonsága érdekében az utcai kaput és bejáratit ajtót csukják be, szülői **felügyelet nélkül nem hagyhatják el a gyerekek az óvodát.**

A bejáratit ajtón lévő biztonsági kapcsolót **csak a felnőttek használhatják**- a gyerekek ne használják felnőtt segítséggel sem.

Az óvoda területén tilos a dohányozás. Az óvoda területén – beleértve az udvart is - dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

A gyerekek védelmét szolgálja a bomba és tűzriadó gyakorlat, amit minden évben egyszer elvégzünk.

A gyerek által okozott károkozást a szülő köteles megtéríteni.

6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok és annak igazolása/ Igazolt és igazolatlan hiányzás

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ alapján

Ha a gyermek **az óvodai neveléstől távol marad, mulasztását igazolnia kell.**

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába *családi okok* miatt.
- 10 napnál hosszabb távollét esetén, ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.

Minden esetben írásban kell bejelenteni a hiányzást a csoportokban megtalálható füzetekben, szülői aláírással ellátva.

- A gyermek *beteg* volt, és ezt a tényt a szülő, az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.

Orvosi igazolás hiányában a gyermeket nem vehetjük át.

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoport óvónőjének.

- Fontos szabály, ha a **gyermek** öt napnál többet igazolatlanul nem hiányozhat. Ha ez mégis előfordul, az óvodavezetőjének értesítenie kell a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10. nevelési napot, az óvodavezető értesíti a szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt.
- Amennyiben a gyermek óvodaköteles korú és igazolatlan mulasztása eléri egy nevelési évben a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot.

A szabálysértési törvény szerint, ha a szülő - törvényes képviselő, akinek szülői felügyelete, vagy gyámsága alatt az óvodába járás folyamatos jelleggel nem biztosított, a gyámhatóság a nevelési ellátás szünetelését rendeli el.

- **Fontosnak tartjuk a rendszeres óvodába járást.**

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

A gyermekétkeztetési szolgáltatást a szülő a Kalória honlapján közzétett „Nyilatkozat közétkeztetési szolgáltatás” igényléséről/lemondásáról című nyomtatványon igényelheti meg. A szolgáltatás megrendelése és lemondása kizárólag a nyilatkozat kitöltésével történhet. a Nyilatkozat elérhető az óvodában az óvodatitkárnál.

Megrendelésre és lemondásra kizárólag a nyilatkozat kitöltésekor választott módon van lehetőség.

► Óvodai étkezés befizetésének és visszafizetésének szabályai

Az óvodai étkezés térítési díját a gyermek törvényes képviselője köteles havonta előre, minden hó 15. napjáig megfizetni a Kalória részére az alábbi fizetési módok szerint:

- a) banki utalás,
- b) csoportos beszedési megbízás,
- c) pénztári készpénz befizetés a Kalória pénztárában,
- d) on-line bankkártyás fizetés.

Kérjük ennek pontos betartását. Hátralékkal rendelkező gyermek esetében a Kalória írásban felszólítja a fizetésre kötelezett szülőt, a felszólítás kézhezvételétől számított 15 munkanapos határidő megjelölésével tartozásának rendezésére. A határidő elteltéig nem rendezi tartozását, gyermeke az étkezést nem veheti igénybe.

A törvényes képviselő a gyermekek számában történt változást, valamint, ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul be kell jelenteni az óvodának.

Diétás étkeztetés igénybevételére kizárólag szakorvosi igazolás alapján van lehetőség, melyet az óvodában szükséges leadni.

A hiányzás bejelentése egyben lemondás az étkezésről!

Kérjük a hiányzás bejelentését 10.30-ig. A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére a gyermek étkeztetési adagja nem kerül megrendelésre.

Amennyiben gyermekük hiányzás után, újra elkezdené az óvodát ezt is kérjük 10.30 óráig bejelenteni, mert így tudjuk az étkezési adagját másnapra megrendelni.

A szülőnek kötelezettsége a jelzés megtétele az óvoda felé!

Amennyiben 10.30 óra után érkezik a bejelentés, másnapra az érkező gyermeknek nem tudjuk az étkezést biztosítani.

Többletfizetés esetén, az óvodából való kilépés után a Kalória Kht. visszautalja a lakcímre az összeget.

► Kedvezményes gyermekétkeztetés 2017. 01. 01-től

- Gyermekvédelmi törvény 151.§. értelmében az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: ingyenes étkezés.)
 - óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyereket nevelnek,
 - három vagy több gyereket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át.

Az ingyenes étkezési jogosultsági feltételeinek fennállását a 328/2011 (XII.29) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

A nyomtatványokat a csoportvezető óvónóktól kell kérni.

A család körülményeiben beállt bármilyen változás – gyermek születik, lakcím megváltozik, új kereső belépése, keresők létszámának csökkenése – bejelentési kötelezettséggel jár.

Az év közbeni változás a következő hónap első napjától lép érvénybe, az írásbeli bejelentési kötelezettség megtétele után.

A mindenkori összegek, étkezéssel kapcsolatos információk az óvoda „Fontos információk óvodánkról szülőknek” faliújságján megtalálhatóak.

► **Önköltséges szolgáltatások befizetése**

Gyógyúszásban vehetnek részt azok az 5. évesek, akiket az ortopéd felmérés során erre javasoltak. Az úszást a Hajós Alfréd Általános Iskola uszodájában, a FUT alapítvány szervezi.

Óvónő kíséri a gyerekeket hetente egyszer (hétfőn). Autóbuszal mennek, ennek költségét is a szülő fizeti.

Szükséges az úszáshoz: papucs, fürdőruha, úszósapka, úszógumi, törölköző – jellel ellátva. Szülő kíséretét is szívesen fogadunk, aki az egész csoport segítségére lehet a szervezési feladatokban.

Gyógytestnevelésben azok az 5. évesek vehetnek részt, akiket az ortopéd felmérés során erre javasoltak. A foglalkozás térítésmentes, és az óvodában történik.

Alkalmanként a gyermekek autóbuszos **kiránduláson, bábszínházban, múzeumban, kastélyban vagy zenés előadásokon** vehetnek részt.

Kulturális programokat hozunk az óvodába. Az összeállított éves programterv, és annak várható költségeiről minden esetben a szülői közösség dönt nevelési év elején.

A tisztasági felszerelés eszközeinek beszerzéséről (papír zsebkendő, szalvéta, fogkefe, fogkrém, WC papír), a szülői közösség döntése alapján a szülők gondoskodnak.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011. évi CXCV. törvény 45.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.

► **Az elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei**

- a gyermeket másik óvoda átvette, és ezt a befogadó óvoda az átvétel napján írásban igazolta,
- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon,

- gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, illetve 7. életévét betölti, (kivétel abban az esetben, ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta).
- a család elköltözik
- az elhelyezés megszűnhet akkor is, ha kiderül, hogy a gyerek nem óvodaérett, ennek a döntésnek a meghozatalában a szülővel együtt külső szakemberek is részt vesznek.

Az óvodai ellátás megszűnését **írásban** kell benyújtani a szülőnek az óvoda vezetőjéhez. A fogadó óvoda címét is közölni kell, mert kísérő iratot kell küldeni a fogadó óvoda felé. Távozás előtt az esetleges étkezési hátralékot ki kell egyenlíteni.

9. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje

► Beiskolázás eljárásrendje

2011. évi CXCV. törvény 45.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján:

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben.

A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.

A beiskolázás folyamatában együtt működünk a szülővel:

- egyéni beszélgetés-fogadó óra a szülővel január 25-ig
- január 30-ig a döntésbe bevonjuk – szülői hozzájárulással a szakszolgálatokat (Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság) szükség szerint.
- Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát február 20-ig, mely kérelmet a szülővel ismertetni és aláírni kell.
- az iskolák bemutatkozó kiadványaikból és tájékoztatójukból a szülők is áttekinthetik a városi kínálatot
- Minden gyermekről **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra március 25-ig.
- Az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét- ahol erre sor került.
- A szülő az óvodában kiállított - Óvodai szakvéleménnyel írathatja be gyermekét a lakóhely szerinti illetékes vagy a választott iskolába.

A beiskolázás a gyermek egyéni fejlettségének megfelelően, a szülő jogainak tekintetben tartásával történik.

Ha a gyermek az óvodavezető határozatával még egy évig óvodában marad, az arról készült határozat egy példányát a fenntartóhoz, az illetékes jegyzőhöz kell elküldeni.

Lelki-, szociális-, mentális-, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Azok a gyerekek, akik még nem érték el az iskolaérettséget **további óvodai nevelésben** vesznek részt legfeljebb 8 éves korig.

- a szülő kérheti a gyermek óvodában maradását
- megállapodás születik a szülő és az óvónők között
- a szülő, a nevelőtestület, Tanulási Képesség Vizsgáló Bizottság, ill. PMPSZ közötti egyeztetés eredményeként marad az óvodában a gyermek

Ha nincs egyetértés a szülő és az óvodai megítélésben, kérni kell a Szakértői bizottság vizsgálatát.

A gyermekek fejlődését az óvónők nyomon követik, értékelik és gyereklapot vezetnek. Ebbe a szülő helyben betekinthez, tartalmát megbeszélheti a csoportvezető óvónővel.

► **A gyermekek értékelése:**

A gyermekek fejlődését az óvónők nyomon követik, tapasztalataikat, értékelésüket a Folyamatkövető Naplóban jegyzik. Az összegzések segítik a szülő korrekt tájékoztatását, de - *adatvédelmi jogok miatt- a szülőnek nem adható ki.*

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a meglévőre koncentrált figyelem, segítő, elfogadó támogatások, kis lépésekben történő elmozdulások a fontosak.

A pedagógusok mintát nyújtanak, felajánlanak a szociális kapcsolatokban megoldási lehetőségeket, pl. alku-csere kompromisszum.

Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk. Elsődleges cél a belülről fakadó igény kialakítása a gyerekekben.

► **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:** Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

► **A fegyelmező intézkedések** az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

10. Az óvoda hagyományai

Pedagógiai programunkhoz kapcsolódóan az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

Ünnepnapjainkat kibővítettük a természetóvó jeles napokkal, amelyekhez kapcsolódóan különböző programokat szervezünk a gyermekek, a szülők, a családok számára.

Óvodánkban az **ünnepek** nyitottak, szívesen várjuk érdeklődésüket, részvételüket.

Rendezvények, programok:

- Családokkal közös ünnepek: Mikulás, Karácsony ünnepköre, Farsang, Március 15. Húsvét, anyák napja, jelátadó délután: iskolába menő gyerekek búcsúztatása, az új óvodások fogadása,
- Környezetalkító munkálatok, Zöld ünnepek előkészületei – Állatok napja; Víz világnapja; Madarak és fák napja; Föld napja.
- Közös sport rendezvények: városi sport nap, Manó Maraton stb.
- Közös munkadélutánok
- Látogatás fogadó családoknál pl. állatokat, veteményeskertet figyelünk meg
- Vitamin nap – minden csoportnak a hét más-más napján van, ilyenkor egy- egy szemgyümölcsöt vagy zöldséget hoz, az egészségesebb életmód, ízlés alakulásáért szervezzük. A behozott nyersanyagot közösen tisztítjuk, készítünk salátát belőle.
- Szülők, óvodai dolgozók közös programjai pl. az intézmény fennállásának évfordulóí
- Egyéb információs eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.).

- Hagymányaink között szerepel Alapítványi napunk, ami egyben az **Óvoda-napunk**, melyet májusban a gyermeknaphoz kapcsolódva tartunk

A bevételek óvodánk alapítványát bővítik, amely összeget a kuratórium döntése alapján a gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök, felszerelések beszerzésére fordítunk.

Alapítványi számlaszámunk, ahova folyamatosan fogadjuk felajánlásait:

65100266-11041128.

Az Adó 1%-os felajánlásokat:

a 18700372-1-13 Szivárvány-Gödöllői Zöld Óvoda Gyermekeiért Alapítvány kedvezményezett adószámra várjuk.

Ünnepeinkről a pedagógiai programunk hagyományaink rendjében olvashatnak részletes leírásokat.

11. Fakultatív hit-, és vallásoktatás

Szülők írásbeli kérésére, lehetőséget biztosítunk (helyet, eszközt) a bejegyzett egyházak hit-, és vallásoktatására.

12. Házirend nyilvánossága

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ alapján

- ▶ A Házirendet minden szülő kézhez kapja felvételkor (az átvételét aláírásával igazolja). A Házirend tartalmát az új szülőkkel a nyitó szülői értekezleten szóban is ismertetjük.
- ▶ A csoportok fali újságján kifüggesztünk egy-egy példányt.
- ▶ A szülő kérésére az óvodavezető, vagy az általa kijelölt személy adhat tájékoztatást a Házirendről.
- ▶ Óvoda honlapján megtekinthető

13. Záró rendelkezések

- ▶ Készítette: Tiborczné Garai Katalin
- ▶ Véleményezte: Szülői Közösség és Gödöllő Város Roma Kisebbségi Önkormányzata
- ▶ Elfogadta: Nevelőtestület
- ▶ Jóváhagyta: Óvodavezető

▶ Hatálya: Kiterjed minden Zöld Óvodába beiratkozott gyerekekre, szülőre, hozzátartozóra, az óvoda dolgozóira.

Az óvoda területére, és az óvodán kívül szervezett óvodai programokra, **egyéb külső helyszínre, ahol a gyerekekkel tartózkodunk.**

▶ **Érvényessége: 2013. április 1-től visszavonásig.**

▶ **Felülvizsgálata: évente**

▶ **Módosítás előírásai:**

- **Jogszabályi változások alkalmával, amely érinti a házirend módosításait**
- **A nevelőtestület 50 %+1 fő érdemi javaslata alapján, szülői javaslat esetén**
- **Ha a felülvizsgálat szükségessé teszi**

Nyilvánosságra hozatala: A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden csoport öltözőjében.

Gyermekek jogai

Minden gyereknek joga van a felnőtt figyelmére, megértésére. A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyerek, emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a különböző tanulási helyzetekben, foglalkozásokon való részvételét.

A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben, nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Tapintatos, folyamatban alakuló viselkedésével nem akadályozhatja a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. A gyerek önállósága és tudása befolyásolja a folyamatokban, helyzetekben való döntését.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, cd), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Szülők jogai

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény Pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Házi rend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai Szülői Szervezet (Közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyereke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyermek hároméves korától. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, tájékozódjon óvodai életéről, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.